



## **COMUNE DI MARIGLIANO**

### **Città Metropolitana di Napoli**

Decreto n.3 del 30/04/2018

Oggetto: attribuzione al Segretario Generale della Responsabilità del Settore Finanziario

#### **IL SINDACO**

Vista la deliberazione di Commissario Straordinario n.61 del 16/12/2013 relativa all'approvazione, del regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi/uffici, con la quale venivano stabiliti i criteri per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzative;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n.36 del 21/11/2013 di nomina sostituto procedimenti ai sensi della L.241/90 con la quale si individua il Segretario Generale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, da parte dei responsabili dei procedimenti, per mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti nei termini e che in ogni caso, nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 26/05/2017 di approvazione del Nuovo organigramma del Comune di Marigliano con la quale venivano individuate sette aree di posizione organizzativa oltre alla PM;

Rilevato che con decreto n.25 del 14/10/2015 è stato nominato quale Segretario del Comune di Marigliano la Dott.ssa Enza Fontana;

Considerato che il funzionario responsabile del Servizio Finanziario ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 1/01/2018 per trasferimento presso altro Comune perché vincitore di concorso;

Considerato che il posto di funzionario finanziario del Comune di Marigliano è vacante dal 01/01/2018 e che al 31/12/2017 non risultava approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto che il Comune di Marigliano è risultato strutturalmente deficitario dal rendiconto 2016 e che pertanto dal 2018 è soggetto al monitoraggio della Commissione di Stabilità Finanziaria -MEF;

Visto l'art.49 del D.Lgs. 267/2000 in virtù del quale "nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze";

Rilevata, all'interno dell'Ente, l'assenza tra i dipendenti di figure professionali idonee a ricoprire l'incarico di funzionario responsabile dei servizi finanziari;

Dato atto che è necessario assicurare servizi obbligatori attraverso adempimenti previsti per Legge;

Preso atto che alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e di controlli interni non è opportuno che il Segretario Comunale assolva con continuità compiti di gestione in relazione ad attività che siano considerate dalla vigente disciplina materia a rischio di corruzione;

Ritenuto, tuttavia, in attesa delle dovute autorizzazioni del MEF- Commissione di Stabilità Finanziaria, alle assunzioni di personale, che i servizi presenti nel VI Settore Finanziario possano essere assegnati temporaneamente al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d), posto che occorre assumere le necessarie e immediate misure organizzative per evitare vuoti gestionali e, in definitiva, un nocumento certo al regolare funzionamento della struttura amministrativa comunale;

Visto che compete al Sindaco il compito di attribuire funzioni aggiuntive al Segretario Generale;

Ravvisata la necessità, in tale circostanza straordinaria, procedere alla nomina della Dott.ssa Enza Fontana quale responsabile del Settore Finanziario già facente funzioni a seguito delle dimissioni del funzionario finanziario per trasferimento presso altro Comune dal 1/01/2018 per assicurare le funzioni inderogabili;

## DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni e i riferimenti esplicitati in premessa e qui da ritenersi integralmente richiamati, al Segretario Comunale Dott.ssa Enza Fontana ai sensi dell'art.97 c.4 lett.d), la Responsabilità del Settore Finanziario a far data dal **01/01/2018 e fino al 30 giugno 2018**;

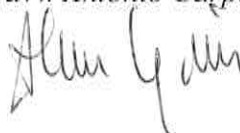
2. di dare atto che il corrispettivo del Segretario Comunale rientra, per effetto delle funzioni aggiuntive assegnate di cui all'allegato A del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali - Accordo n. 2 del 22.12.2003 nell'ambito della maggiorazione nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento, ai sensi del comma 3 e seguenti dell'art. 41 del C.C.N.L. del 16.05.2001 e relativi accordi e successivi CCNL, stabilita dal succitato CCNL integrativo.

- Si dispone la notifica del decreto all'interessata e la pubblicazione all'Albo Pretorio on -line nonché nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione



Il Sindaco  
avv. Antonio Carpino





## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. *h* del *30.6.2018*

**OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – al responsabile P.M. cap. Matrisciano Salvatore.**

### IL SINDACO

Premesso che con decreto n.34 del 21.03.2017 il cap. Matrisciano Salvatore è stato nominato responsabile di Polizia Municipale, conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999;

Che tale incarico ha validità fino all'espletamento del concorso per la copertura di comandante di P.M., già programmato nel fabbisogno del personale 2017-2019, salvo verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;

Che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

Che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;

Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;

Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

**DECRETA**

Di assegnare al **Responsabile di Polizia Municipale cap. Matrisciano Salvatore**, quale retribuzione di posizione, la somma annua di € 9.834,198, come determinato dall'Organo di Controllo Interno, gestione e Nucleo di Valutazione, nelle schede di pesature delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n.15 del 02.02.2017.

L'incarico ha validità **dal 2 Gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**avv. Antonio Carpino**





## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. 5 del 30.4.2018

**Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – dott. Antonio Del Giudice.**

### IL SINDACO

Premesso:

che in data 31/3/1999 è stato stipulato il CCNL, che ha modificato il sistema di classificazione del personale dipendente introducendo, in luogo delle qualifiche professionali, l'istituzione di un'area c.d. "quadri" alla quale appartiene il personale responsabile degli uffici e dei servizi;

che l'art.11 del suddetto contratto e,, secondo le modalità degli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/3/1999 consente di conferire , previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- a) funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;

Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;

Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## NOMINA

**Responsabile del Settore VII "Affari Generali, Passi, Contenzioso, Presidenza del Consiglio, Vice Segretario" il dott. Antonio Del Giudice,** conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999.

L'incarico ha validità **dal 2 gennaio 2018 fino al 30 novembre 2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Assegnare, quale retribuzione di posizione, la somma annua di **€ 9.037,994**, come determinato dall'Organo di controllo interno, di gestione e nucleo di valutazione nelle schede di pesatura delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 02.02.2017.

Di dare atto che per la sostituzione della posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento, si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare, altresì, atto che gli obiettivi sono quelli contenuti negli atti di programmazione e P.E.G.

L'incarico de quo comporta la piena disponibilità del responsabile nei confronti dell'attività istituzionale dell'Ente.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**(avv. Antonio Carpino)**







## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. 6 del 30.6.2018

**Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – ing. Andrea Ciccarelli.**

### IL SINDACO

#### Premesso:

che in data 31/3/1999 è stato stipulato il CCNL, che ha modificato il sistema di classificazione del personale dipendente introducendo, in luogo delle qualifiche professionali, l'istituzione di un'area c.d. "quadri" alla quale appartiene il personale responsabile degli uffici e dei servizi;

che l'art.11 del suddetto contratto e,, secondo le modalità degli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/3/1999 consente di conferire , previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano:

- a) funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

#### Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;

Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;

Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## NOMINA

**Responsabile del Settore III "Attività produttive, Patrimonio, Suap, Protezione Civile, Datore di lavoro"** l'ing. **Andrea Ciccarelli**, conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999.

L'incarico ha validità **dal 2 Gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Assegnare, quale retribuzione di posizione, la somma annua di **€ 10.598,12**, come determinato dall'Organo di controllo interno, di gestione e nucleo di valutazione nelle schede di pesatura delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 02.02.2017.

Di dare atto che per la sostituzione della posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento, si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare, altresì, atto che gli obiettivi sono quelli contenuti negli atti di programmazione e P.E.G.

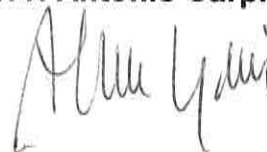
L'incarico de quo comporta la piena disponibilità del responsabile nei confronti dell'attività istituzionale dell'Ente.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**(avv. Antonio Carpino)**







## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. 7 del 30.6.2018

**Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – geom. Roberto Monda.**

### IL SINDACO

Premesso:

che in data 31/3/1999 è stato stipulato il CCNL, che ha modificato il sistema di classificazione del personale dipendente introducendo, in luogo delle qualifiche professionali, l'istituzione di un'area c.d. "quadri" alla quale appartiene il personale responsabile degli uffici e dei servizi;

che l'art.11 del suddetto contratto e,, secondo le modalità degli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/3/1999 consente di conferire , previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- a) funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;

Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;

Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## NOMINA

**Responsabile del Settore V "Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico, Cimitero" il geom. Roberto Monda**, conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999.

L'incarico ha validità **dal 2° Gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Assegnare, quale retribuzione di posizione, la somma annua di **€ 9.726,60**, come determinato dall'Organo di controllo interno, di gestione e nucleo di valutazione nelle schede di pesatura delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 02.02.2017.

Di dare atto che per la sostituzione della posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento, si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare, altresì, atto che gli obiettivi sono quelli contenuti negli atti di programmazione e P.E.G.

L'incarico de quo comporta la piena disponibilità del responsabile nei confronti dell'attività istituzionale dell'Ente.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**(avv. Antonio Carpino)**





## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. 8 del 30.6.2018

**Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – istr. dir. Angelo Buonincontri.**

### IL SINDACO

Premesso:

che in data 31/3/1999 è stato stipulato il CCNL, che ha modificato il sistema di classificazione del personale dipendente introducendo, in luogo delle qualifiche professionali, l'istituzione di un'area c.d. "quadri" alla quale appartiene il personale responsabile degli uffici e dei servizi;

che l'art.11 del suddetto contratto e,, secondo le modalità degli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/3/1999 consente di conferire , previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- a) funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;

Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;

Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## NOMINA

**Responsabile del Settore Il "Personale, URP, Sport, Cultura, Gabinetto Sindaco, Informatica, Informagiovani, Servizi Demografici" l'istr, dir. Angelo Buonincontri,** conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999.

L'incarico ha validità **dal 2 Gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Assegnare, quale retribuzione di posizione, la somma annua di **€ 9.479,134**, come determinato dall'Organo di controllo interno, di gestione e nucleo di valutazione nelle schede di pesatura delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 02.02.2017.

Di dare atto che per la sostituzione della posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento, si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare, altresì, atto che gli obiettivi sono quelli contenuti negli atti di programmazione e P.E.G.

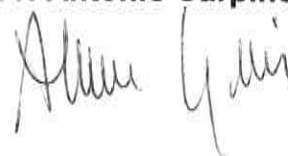
L'incarico de quo comporta la piena disponibilità del responsabile nei confronti dell'attività istituzionale dell'Ente.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all' Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**(avv. Antonio Carpino)**





## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DECRETO n. 9 del 30.11.2018

**Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 – dott. Guglielmo Albano.**

### IL SINDACO

Premesso:

che in data 31/3/1999 è stato stipulato il CCNL, che ha modificato il sistema di classificazione del personale dipendente introducendo, in luogo delle qualifiche professionali, l'istituzione di un'area c.d. "quadri" alla quale appartiene il personale responsabile degli uffici e dei servizi;

che l'art.11 del suddetto contratto e,, secondo le modalità degli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/3/1999 consente di conferire , previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- a) funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

che con deliberazione di G.C. n.162 del 29/6/1999 e di integrazione n.176 del 3/7/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

che con delibera di Giunta comunale n. 83 del 26.05.2017 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con la rimodulazione dei servizi afferenti alcuni settori;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative deve essere effettuato, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza;



Visto il Regolamento sulla metodologia, analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera commissariale n.11 del 24.10.2013;  
Richiamato l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## NOMINA

**Responsabile del Settore I "Servizi Sociali, L. 328/2000, Pubblica Istruzione" il dott. Guglielmo Albano**, conferendogli l'incarico per la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999.

L'incarico ha validità **dal 2 Gennaio 2018 fino al 31/12/2018**, salvo verifica, da parte dell'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" del presente incarico.

Assegnare, quale retribuzione di posizione, la somma annua di **€ 9.048,754**, come determinato dall'Organo di controllo interno, di gestione e nucleo di valutazione nelle schede di pesatura delle posizioni organizzative, la cui presa d'atto è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 02.02.2017.

Di dare atto che per la sostituzione della posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento, si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare, altresì, atto che gli obiettivi sono quelli contenuti negli atti di programmazione e P.E.G.

L'incarico de quo comporta la piena disponibilità del responsabile nei confronti dell'attività istituzionale dell'Ente.

Allo scrivente resta salva e impregiudicata la facoltà di modificare o revocare, in tutto o in parte, la presente nomina.

Il presente decreto è notificato al responsabile interessato e trasmesso all'ufficio Personale, all'ufficio di Ragioneria e all'Organo di controllo interno, di gestione e Nucleo di valutazione.

Il presente sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione personale", ai sensi del D.lgs. 33/2013 oltre che all'Albo Pretorio on-line.

**IL SINDACO**  
**(avv. Antonio Carpino)**

